

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для обеспечения уставной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко», далее «МДОУ».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МДОУ.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники.

1.5. Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Срок действий полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОУ.

2. Цели и основные задачи Педагогического совета.

2.1. Целью Педагогического совета является обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развитие и совершенствование педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

– осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МДОУ;

– определение содержания образования;

– внедрение в практику работы МДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет МДОУ:

- принимает положение о Педагогическом совете, образовательную программу, план работы МДОУ на учебный год и иные локальные акты, касающиеся образовательной деятельности МДОУ.
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчет о ее ходе;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники с правом решающего голоса, а также родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

4.2. Заседания Педагогического совета проходят не реже 4-х раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 педагогического состава.

4.4. Председатель Педагогического совета – заведующий МДОУ. Он организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня, определяет повестку, контролирует выполнение решения.

4.5. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь сроком на один учебный год.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы МДОУ.

4.7. Решение принимается большинством голосов. В случае равенства решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.8. Заседания Педагогического совета протоколируется. Ведет протоколы секретарь Педагогического совета, который по окончании заседания оформляет решение Педагогического совета. Решение подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Права Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес заведующего МДОУ;
- взаимодействовать с другими органами управления МДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. Взаимосвязь Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления МДОУ.

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МДОУ: Общим собранием работников МДОУ и Родительским комитетом.

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников и родительского комитета ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и родительского комитета .

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета МДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета МДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6. Книга протоколов педагогического совета МДОУ хранится в делах Учреждения пять лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета простым большинством голосов членов, присутствующих.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»

Принято:

На общем собрании работников
Протокол №4 от 01.12.2023 г

Утверждено

Заведующим

МДОУ д/с «Солнышко»

_____ А.А.Горшкова

Приказ от 01.12.2023 г № 115 .

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Солнышко»

Р.п.Шатки